



Extras din STATUTUL
ASOCIAȚIEI GENERAȚIA ATITUDINE TRANSPARENȚĂ ACȚIUNE

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.2 Scopul Asociației

2.1. Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având ca scop promovarea interesului public prin:

- dezvoltarea civică, socială și democratică a comunităților;
- susținerea educației civice, participării publice și implicării cetățenilor în viața democratică;
- promovarea valorilor statului de drept, transparenței, responsabilității publice și drepturilor fundamentale.

2.2. Asociația desfășoară activități de analiză, educație civică, consultare publică și advocacy; de asemenea, poate desfășura activități de natură civică și politică și poate susține și finanța partide politice, alianțe politice, candidați independentism sau candidați propuși de partide, în condițiile legii, cu respectarea principiilor de transparență, legalitate și responsabilitate publică.

2.3. Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membrii fondatori și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte ori nu mai poate fi realizat.

Art. 3 Denumirea

3.1. Denumirea Asociației, rezervată la Ministerul Justiției potrivit dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 227319 din 27.01.2026, eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice, este **„GENERAȚIA ATITUDINE TRANSPARENȚĂ ACȚIUNE”**.

3.2. În conformitate cu O.G. nr. 26/2000, Consiliul Director poate hotărî, cu majoritate absolută, schimbarea denumirii Asociației.

Art. 7 Obiectivele Asociației

În realizarea scopului său, Asociația urmărește:

- creșterea nivelului de educație civică și politică a cetățenilor;
- stimularea participării publice la procesele decizionale locale și naționale;
- monitorizarea politicilor publice și formularea de propuneri;
- sprijinirea inițiativelor sociale cu impact comunitar;



- dezvoltarea capacității societății civile de a influența deciziile publice.

Art. 8 Formele de activitate ale Asociației

Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația poate desfășura:

- programe de educație civică, socială și democratică;
- organizarea de dezbateri publice, consultări și forumuri civice;
- organizarea de evenimente publice sau private, conexe activităților asociației;
- elaborarea de analize, studii, rapoarte și poziții publice;
- activități de advocacy și dialog instituțional;
- campanii de informare publică;
- proiecte sociale destinate grupurilor vulnerabile;
- colaborări cu autorități publice, instituții academice și alte ONG-uri.

Asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, în temeiul hotărârii autentificate a Consiliului Director prin care acestora le este alocat un patrimoniu.

Art. 9 Regimul juridic

9.1. Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop lucrativ, funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi aplicabile ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului statut;

9.2. Toate documentele și orice alte înscrisuri ce emană de la Asociație trebuie să indice denumirea Asociației, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon.

Capitolul II

ASPECTELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 10 Resurse financiare

Asociația va dispune de resurse financiare provenind din:

- Cotizațiile membrilor, conform statutului.
- Contribuțiile bănești sau în natura, prin aporturi ale membrilor sau simpatizanților pentru susținerea activităților.
- Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale (ex: depozite bancare).
- Donații de la persoane fizice primite direct, prin campanii de SMS sau platforme de fundraising.



- Redirecționarea a 3,5% din impozitul pe venit al persoanelor fizice.
- Sponsorizări de la companii conform (Legea 32/1994).
- Alocări de la bugetul de stat sau local (ex: în baza Legii 350/2005) pentru proiecte de interes general.
- Fonduri Europene, granturi prin programe sau diverse linii de finanțare gestionate de ministere (MIPE).
- Programe lansate de fundații mari sau corporații care finanțează proiecte specifice.
- Activități economice directe prin vânzarea de produse sau prestarea de servicii, în strânsă legătură cu scopul asociației.
- Dividende ale societăților comerciale înființate de Asociație.
- Alte venituri prevăzute de lege.

Capitolul III

STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 14 Calitatea de membru

Se definesc în continuare următoarele categorii de membrii pentru Asociației:

1. **Membrii fondatori** - sunt persoanele fizice care au participat la constituirea Asociației. Membrii fondatori pot beneficia de facilități în relația de colaborare cu Asociația, cu aprobarea Consiliului Director.
2. **Membrii asociați** - sunt persoanele fizice sau juridice care se implică în activitățile Asociației, punând la dispoziția ei personal, date, echipamente specifice, cunoștințe profesionale sau care participă la finanțarea dezvoltării și diversificării acțiunilor Asociației;
3. **Membrii de onoare** - sunt personalități care s-au remarcat și au obținut merite deosebite în legătură cu Asociația.

Art. 16 Membrii asociați

16.1. Calitatea de membru asociat al Asociației se solicită prin completarea cererii de adeziune și recunoașterea Statutului și se obține cu aprobarea Consiliului Director;

16.2. Calitatea de membru asociat al Asociației se poate pierde prin renunțare în scris adresată Consiliului Director, prin pierderea drepturilor civile, desființarea persoanei juridice sau nerespectarea prevederilor statutare;

16.3. Calitatea de membru asociat poate fi revocată printr-o hotărâre a Consiliului Director, dacă membrul asociat:



- a acționat în mod repetat împotriva intereselor Asociației sau
- a încălcat obligațiile de membru asociat, în special când este în întârziere cu plata cotizației de membru și nu achită restanța într-un termen potrivit după ce a fost înștiințat în scris de către Consiliul Director;

16.4. Drepturile membrilor asociați:

- să participe la toate activitățile organizate de Asociației;
- să beneficieze de dotările, materialele și celelalte facilități asigurate de Asociației pentru membrii săi pentru desfășurarea proiectelor și programelor Asociației cu acordul Consiliului Director;
- să recomande primirea de noi membri asociați.

16.5. Obligațiile membrilor asociați:

- să participe activ și eficient la acțiunile Asociației și să contribuie prin aportul lor profesional și material la realizarea scopului și obiectivelor stabilite;
- să respecte și să îndeplinească întocmai prevederile statutare, precum și hotărârile organelor de administrare;
- să manifeste loialitate față de Asociației și să nu întreprindă acțiuni directe sau indirecte, de natură să prejudicieze moral sau material această organizație;
- să achite cotizația stabilită de către Consiliul Director.

Art. 17 Cotizațiile de membru

17.1. Cheltuielile Asociației se vor acoperi și prin cotizațiile membrilor asociați;

17.2. Cotizațiile de membru asociat se stabilesc de către Consiliul Director. Acestea se vor plăti în termen de 3 săptămâni de la emiterea facturii;

17.3. În cazuri speciale cotizația poate fi deferită sau redusă. Deciziile în acest sens le ia Consiliul Director.

Art. 18 Organele de administrare ale Asociației

Organul de administrare al Asociației este **Consiliul Director**.

18.1. Consiliul Director este organul de conducere și administrare al Asociației și este format din minim 3 membrii care sunt numiți de comun acord de către membrii fondatori.

18.2. Primul Consiliu Director este format din următorii membrii:



1. **Președinte al Consiliului Director - PRICOP Silviu** – cetatean roman.
2. **Vicepreședinte al Consiliului Director - BUMBAR Razvan** – cetatean roman.
3. **Secretar al Consiliului Director - FELMAN Gabriel Alexandru** – cetatean roman.

18.3. Mandatul fiecărui membru al Consiliului Director va fi de 2 ani și poate fi reînnoit. La expirarea mandatului, dacă nici unul dintre membrii fondatori nu își manifestă dorința explicită de a schimba componența Consiliului Director, mandatul acestuia se prelungește automat pentru o perioadă de încă 2 ani;

18.4. Membrii Consiliului Director vor putea fi demiși de către membrul fondator care i-a numit pentru motive temeinice legate de activitatea desfășurată.

18.5. Consiliul Director adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor săi. Nici o hotărâre privind modificarea Statutului Asociației nu poate fi adoptată decât cu votul afirmativ al Fondatorilor.

18.6. Președintele Consiliului Director reprezintă Asociația în relația cu terții.

18.7. Consiliul Director asigură realizarea scopului și a obiectivelor Asociației, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) înființarea de filiale;
- d) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama Asociației;
- e) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale Asociației;
- g) modificarea statutului Asociației;
- h) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

18.8. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociației, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art.17 alin.17.7 lit. e) și lit. h).

18.9. Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare, aprobat de către membrii acestuia cu o majoritate simplă.

18.10. Calitatea de membru în Consiliul Director poate fi revocată în următoarele situații:

- 1) încălcarea Statutului Asociației;
- 2) acțiuni de desconsiderare a activității Asociației;



- 3) promovarea de idei sau principii contrare celor sumate de către Asociație;
- 4) lipsa de la activitățile la care a fost convocat pentru o perioadă mai mare de 3 luni.

prin decizia unanimă a fondatorilor sau, dacă fondatorii nu mai sunt în viață, de către Consiliul Director cu majoritate simplă.

Art. 19 Ședințele Consiliului Director

19.1. Consiliul Director se reunește semestrial și de fiecare dată când este convocat de către Președintele său sau la cererea a cel puțin 3 (trei) membri ai acestui Consiliu;

19.2. O ședință" extraordinara a Consiliului Director poate fi convocată oricând la cererea Președintelui Consiliului Director;

19.3. Data si locul ședințelor vor fi specificate într-o convocare scrisă trimisă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință. În cazul unei ședințe extraordinare, notificarea va menționa și scopul în care a fost convocată. Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă;

19.4. Ședințele Consiliului Director pot fi ținute în orice loc și la orice dată specificată în convocarea ședinței;

19.5. Dacă o ședință este amânată, notificarea nu mai este necesară, dacă locul si data ședinței sunt anunțate în cadrul ședinței în care se hotărăște amânarea;

19.6. La fiecare ședință a Consiliului Director va fi întocmit un proces-verbal, care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și hotărârile luate;

19.7. Membrii Consiliului Director vor avea acces neîngrădit la registrele de procese verbale. Ei pot solicita exemplare și extrase ale acestor consemnări pe cheltuiala proprie.